

ПРИНЯТО

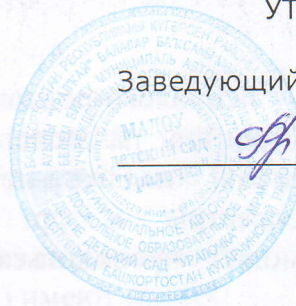
УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического
совета МАДОУ д/с «Уралочка»

Заведующий МАДОУ д/с «Уралочка»

Ф.З.Фаизова

Протокол № 3 от «01 »
декабря 2017г



Положение о консультационном центре дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре (далее Центре) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Уралочка» (далее МАДОУ детский сад «Уралочка») разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра МАДОУ детский сад «Уралочка».

1.3. Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 2 месяца - 7 лет.

1.4. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи работы консультационного центра МАДОУ детский сад «Уралочка»

2.1. *Цель* создания консультационного Центра:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности *семейного и общественного воспитания*.

2.2. *Основные задачи* консультационного Центра

✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный Центр на базе МАДОУ детский сад «Уралочка» открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медсестры и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации МАДОУ детский сад «Уралочка» исходя из кадрового состава

3.4. Координирует деятельность консультационного Центра заведующий МАДОУ детский сад «Уралочка».

3.5. Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ детский сад «Уралочка».

3.6. Деятельность всех специалистов МАДОУ детский сад «Уралочка» проходит в свободное от основной работы время. Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного Центра в ДОУ, в том числе:

- ✓ определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;

- ✓ составляет план работы Центра на учебный год;

- ✓ осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;

- ✓ обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта

МАДОУ детский сад «Уралочка» о графике работы консультационного Центра;

- ✓ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- ✓ обеспечивает информирование населения о работе консультационного Центра;

- ✓ осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного Центра МАДОУ детский сад «Уралочка» определяется удовлетворенностью родителей.

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ детский сад «Уралочка».

3.11. Формы работы консультационного Центра:

- ✓ информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МАДОУ, информационных стендах;

- ✓ индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- ✓ диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;

- ✓ практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ детский сад «Уралочка»;

- ✓ дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Центра).

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МАДОУ детский сад «Уралочка» по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- ✓ на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность Родителей (законных представителей):

- ✓ за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;

- ✓ за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. Детский сад МАДОУ «Уралочка» имеет право:

- ✓ на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- ✓ на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ;

- ✓ на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;

- ✓ на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность МАДОУ детский сад «Уралочка»:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

- ✓ за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- ✓ Положение о консультационном Центре МАДОУ детский сад «Уралочка» для родителей (законных представителей);

- ✓ годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим МАДОУ детский сад «Уралочка»);

- ✓ график работы консультационного Центра;

- ✓ журнал записи родителей в консультационный центр (приложение №1);

- ✓ журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение №2);

- ✓ годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчётности и организации

работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее) Приложение №3); .

6. Контроль деятельности консультационного Центра

6.1. Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется заведующий МАДОУ детский сад «Уралочка».

6.2. Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.